ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МОУ ДО «ДЭЦ»
Ирбитского МО
Протокол № 2 от «13» апреля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МОУ ДО «ДЭЦ»
Ирбитского МО
«15» апреля 2016г.
Приказ № 31/ОД
_____Н.В. Гвоздева

Гвоздева Наталья Викторовна

Подписано цифровой подписью: Гвоздева Наталья Викторовна
Дата: 2021.01.15 08:28:38 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МОУ ДО «ДЭЦ»

1. Общие положения

1.1. МОУ ДО «ДЭЦ» (далее – ОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017г. № 575);
- Приказа Минфина России от 21.07.2011г. №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»,
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОУ;
- на официальном сайте ОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. ОУ обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах

электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава ОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

в) свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (при наличии);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов) (согласно Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. № N 86н):

1) Решения учредителя о создании учреждения;

2) Учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

3) Свидетельства о государственной регистрации учреждения;

4) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) Положений о филиалах, представительствах учреждения;

6) Документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

8) Плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

9) Годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) Сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. На основании документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, ОУ формирует и предоставляет через официальный сайт следующую информацию в электронном структурированном виде по разделам (согласно Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. № N 86н):

1) Общая информация об учреждении;

2) Информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

3) Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

4) Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

5) Информация о показателях бюджетной сметы;

6) Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

7) Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.9. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.10. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. ОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятых иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящее Положение.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 7 листа(-ов)
Директор МОУ ДО «ДЭЦ» _____ Н.В. Гвоздева