УТВЕРДЖАЮ:

Директор МОУ ДО «ДЭЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Гвоздева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приказ №\_\_\_/ОД

**План мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

**в МОУ ДО «ДЭЦ»**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ДО «ДЭЦ» (*Приложение 1*).

2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МОУ ДО «ДЭЦ».

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МОУ ДО «ДЭЦ».

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДО «ДЭЦ» и целевое использование бюджетных средств:

* законности формирования и расходования внебюджетных средств;
* распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МОУ ДО «ДЭЦ» оборудования.

6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников МОУ ДО «ДЭЦ».

7. Предоставление сведений о заработной плате работников МОУ ДО «ДЭЦ».

8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МОУ ДО «ДЭЦ.

9.Размещение на сайте МОУ ДО «ДЭЦ» правовых актов антикоррупционного содержания.

10. Использование прямых телефонных линий с директором МОУ ДО «ДЭЦ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

11. Проведение разъяснительной работы с работниками МОУ ДО «ДЭЦ»:

* о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
* по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, заседании Наблюдательного Совета;
* доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

12. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

13. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

14. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

15. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора МОУ ДО «ДЭЦ».

16. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МОУ ДО «ДЭЦ» и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

17. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МОУ ДО «ДЭЦ» путем включения представителей Наблюдательного Совета вконкурсных комиссий.

18. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

*Приложение 1.*

**План работы по противодействию коррупции в МОУ ДО «ДЭЦ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **МОУ ДО «ДЭЦ»** | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МОУ ДО «ДЭЦ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| 2. | Организация личного приема граждан директором МОУ ДО «ДЭЦ». | Постоянно | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов МОУ ДО «ДЭЦ»; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МОУ ДО «ДЭЦ»; * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в МОУ ДО «ДЭЦ»; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| 6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ ДО «ДЭЦ»при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| 7. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ ДО «ДЭЦ». | Постоянно | Директор МОУ ДО «ДЭЦ» |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в МОУ ДО «ДЭЦ». Ознакомление родителей с условиями поступления в МОУ ДО «ДЭЦ»и обучения в ней. | В течение года | Директор МОУ ДО «ДЭЦ»,  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МОУ ДО «ДЭЦ», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МОУ ДО «ДЭЦ». | В течение года | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ»,  Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МОУ ДО «ДЭЦ»о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МОУ ДО «ДЭЦ». | В течение периода | Зам. директора по УВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников МОУ ДО «ДЭЦ»за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МОУ ДО «ДЭЦ», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Размещение на сайте МОУ ДО «ДЭЦ»правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете МОУ ДО «ДЭЦ» | Сентябрь | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| 3. | День открытых дверей МОУ ДО «ДЭЦ» | В течение года | Директор  МОУ ДО «ДЭЦ» |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МОУ ДО «ДЭЦ» | При выявлении фактов | Комиссия |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. |  | Директор МОУ ДО «ДЭЦ»,  Зам. директора во УВР |